Годовой план работы профсоюзной организации

МАДОУ №25 на 2024 год

Задачи профсоюзной организации:

 1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада. 2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников. 3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга; 4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п* |  | *Содержание работы* | *Сроки*  | *Ответственные* |
|  | **1**. ***Совместная работа с администрацией*** |
| 1.11.21.3 1.4 |  | Участие в приёмке образовательного учрежденияОрганизация проведения отчётов о выполнении коллективного договораВнесение дополнений и изменений в коллективный договорОтчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности | августдекабрь августфевраль | заведующий, председатель ПКпрофком |
|  | **2.** ***Профсоюзные собрания*** |
| 2.1 2.2 |  | Утверждение годового плана работы профсоюзной организацииОрганизация работы по охране трудаО правилах внутреннего трудового распорядкаО ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда. | январь август  | председатель ПКзаведующий,  |
|  | **3**. ***Заседания профсоюзного комитета*** |
|  3.1 3.23.33.4 3.5 3.6 |  | Об итогах подготовки к новому учебному годуО согласовании графика отпусков на предстоящий календарный годО подготовке праздников:- День дошкольного работника- Новый год- 23 Февраля- Международный женский день Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплатПроверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза Об оказании содействия в организации летнего отдыха работников и их детейПланирование профсоюзных собраний на годО распределении учебной нагрузки на новый учебный годО согласовании тарификации работников на новый учебный годО согласовании положения о доплатах и надбавка | август декабрьсентябрьдекабрьфевральмартсентябрьфевраль январь май август | администрация, профкомпрофкомответственный за культмассовую работу администрация, профкомпрофкомадминистрация, профком администрация, профком |
|  | 1. ***Организация праздников, массовые дела***
 |
| 4.14.24.34.44.5 |  | Подведение итогов смотра-конкурса групповых помещений к новому учебному годуДень знанийДень дошкольного работникаНовогодние ёлки для детейНовогодний вечер для сотрудниковМеждународный женский день  | сентябрь сентябрьсентябрьдекабрьдекабрьмарт  | администрация, профком профкомответственный за культмассовую работу |
|  | 1. ***Вопросы на контроле ПК***
 |
|  5.15.25.3 5.4 5.5 5.6 |  | Сверка списка членов профсоюзаСогласование графиков работыЗаключение соглашения с администрацией на проведение мероприятий по охране трудаСогласование инструкций по охране трудаЮбилейные даты членов профсоюзаУчёт заявлений на санаторно-курортное лечение, контроль за распределением путёвок в порядке очерёдностиПроверка и обследование технического состояния групповых комнат, кабинетов на соответствие нормам и правилам охраны труда. | сентябрьсентябрьдекабрьв течение годав течение годав течении года  | председатель ПКадминистрация, профкомадминистрация, профкомадминистрация, профкомадминистрация, профкомпрофком  профком, уполномоченный по охране труда |

 Председатель ППО ДОУ №25 – Едемская Л.В