Годовой план работы профсоюзной организации

МАДОУ №25 на 2024 год

Задачи профсоюзной организации:

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада. 2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников. 3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга; 4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п* |  | | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
|  | | **1**. ***Совместная работа с администрацией*** | | | |
| 1.1  1.2  1.3    1.4 |  | | Участие в приёмке образовательного учреждения  Организация проведения отчётов о выполнении коллективного договора  Внесение дополнений и изменений в коллективный договор  Отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности | август  декабрь  август  февраль | заведующий, председатель ПК  профком |
|  | | **2.** ***Профсоюзные собрания*** | | | |
| 2.1  2.2 |  | | Утверждение годового плана работы профсоюзной организации  Организация работы по охране труда  О правилах внутреннего трудового распорядка  О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда. | январь  август | председатель ПК  заведующий, |
|  | | **3**. ***Заседания профсоюзного комитета*** | | | |
| 3.1  3.2  3.3  3.4  3.5  3.6 |  | | Об итогах подготовки к новому учебному году  О согласовании графика отпусков на предстоящий календарный год  О подготовке праздников:  - День дошкольного работника  - Новый год  - 23 Февраля  - Международный женский день  Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат  Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза  Об оказании содействия в организации летнего отдыха работников и их детей  Планирование профсоюзных собраний на год  О распределении учебной нагрузки на новый учебный год  О согласовании тарификации работников на новый учебный год  О согласовании положения о доплатах и надбавка | август  декабрь  сентябрь  декабрь  февраль  март  сентябрь  февраль  январь  май  август | администрация,  профком  профком  ответственный за культмассовую работу  администрация, профком  профком  администрация, профком    администрация, профком |
|  | | 1. ***Организация праздников, массовые дела*** | | | |
| 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5 |  | | Подведение итогов смотра-конкурса групповых помещений к новому учебному году  День знаний  День дошкольного работника  Новогодние ёлки для детей  Новогодний вечер для сотрудников  Международный женский день | сентябрь  сентябрь  сентябрь  декабрь  декабрь  март | администрация, профком  профком  ответственный за культмассовую работу |
|  | | 1. ***Вопросы на контроле ПК*** | | | |
| 5.1  5.2  5.3  5.4  5.5  5.6 |  | | Сверка списка членов профсоюза  Согласование графиков работы  Заключение соглашения с администрацией на проведение мероприятий по охране труда  Согласование инструкций по охране труда  Юбилейные даты членов профсоюза  Учёт заявлений на санаторно-курортное лечение, контроль за распределением путёвок в порядке очерёдности  Проверка и обследование технического состояния групповых комнат, кабинетов на соответствие нормам и правилам охраны труда. | сентябрь  сентябрь  декабрь  в течение года  в течение года  в течении года | председатель ПК  администрация, профком  администрация, профком  администрация, профком  администрация, профком  профком  профком, уполномоченный по охране труда |

Председатель ППО ДОУ №25 – Едемская Л.В