

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 25 компенсирующего вида»  
(МАДОУ № 25)

Ферсмана ул., д.11, г. Мончегорск, Мурманская область, 184510  
тел. (815-36) 3-13-44, e-mail: dou25@edumonch.ru  
ОКПО 36697962, ОГРН 1025100653929, ИНН/КПП 5107110414/510701001

**П Р И К А З**

10.01.2020

Мончегорск

№ 28 О-Д

Об утверждении Положения об общем  
собрании (конференции) МАДОУ №25

В целях совершенствования нормативно-правовой базы МАДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение об общем собрании (конференции) МАДОУ №25».
2. Признать утратившим приказ от 29.12.2015 № 198 «Об утверждении Положения об общем собрании работников».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации      Колпакова И.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	08425E37184B75E5234838F30C7E22DD0D59CABV
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА", Заведующий, Колпакова, Ирина Петровна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА", г. Мончегорск, Мурманская область, RU, dou25@edumonch.ru, ул. Ферсмана, д.11, 1025100653929, 06047299766, 005107110414
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 12.02.2020 12:22:53 UTC+03 Действителен до: 12.05.2021 12:22:53 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	30.03.2021 16:14:45 UTC+03

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 25 компенсирующего вида»  
(МАДОУ № 25)

Ферсмана ул., д.11, г. Мончегорск, Мурманская область, 184510  
тел. (815-36) 3-13-44, e-mail: [dou25@edumonch.ru](mailto:dou25@edumonch.ru)  
ОКПО 36697962, ОГРН 1025100653929, ИНН/КПП 5107110414/510701001

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией) МАДОУ № 25  
Протокол № 2 от «09» 01 2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ № 25  
№ 28 от « 10» 01 2020

**Положение**  
**Об общем собрании (конференции) муниципального**  
**автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 25 компенсирующего вида»**

г. Мончегорск  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференции) работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 компенсирующего вида» (далее по тексту соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций в Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, в задачи которого входит обеспечение жизнедеятельности и функционирования Учреждения (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание основывает свою деятельность на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

1.4. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Общего собрания**

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения в коллективе;
- обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение коллективного договора;
- внесение предложений по совершенствованию охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья всех членов трудового коллектива;
- согласование распределения финансовых средств на материальное стимулирование работников Учреждения, вопросы установления стимулирующих надбавок и доплат работникам Учреждения;
- принятие коллективных требований к работодателю;
- избрание представителей от трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения.

## **3. Состав и порядок работы Общего собрания**

3.1. Для проведения Общего собрания из числа членов коллектива избираются председатель и секретарь.

3.2. Председатель выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

3.3. Общее собрание при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

3.4. Общее собрание собирается по мере необходимости для решения актуальных вопросов жизнедеятельности и функционирования Учреждения, но не реже 2 (двух) раз в год.

3.5. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов при наличии более половины его членов и являются обязательными для всех работников Учреждения.

3.6. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое может быть занесено в протокол.

3.7. Решения Общего собрания оформляются распоряжением или приказом по Учреждению.

3.9. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение установленных задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству, нормативным правовым актам Российской Федерации.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата, место проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.