

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 25 компенсирующего вида»

(МАДОУ № 25)

Ферсмана ул., д.11, г. Мончегорск, Мурманская область, 184510

тел. (815-36) 3-13-44, e-mail: [dou25@edumonch.ru](mailto:dou25@edumonch.ru)

ОКПО 36697962, ОГРН 1025100653929, ИНН/КПП 5107110414/510701001

## П Р И К А З

15.01.2020

Мончегорск

№ 43 О-Д

Об утверждении Положения  
о Консультационном центре

В целях совершенствования нормативно-правовой базы МАДОУ № 25

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Консультационном центре.
2. Признать утратившим силу «Положение о Консультативном центре», утвержденное приказом от 12.12.2018 № 199
3. Администратору сайта разместить Положение о Консультационном центре на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Колпакова И.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

#### ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

08425E37184B75E5234838F30C7E22DD0D59CABB

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА", Заведующий,  
Колпакова, Ирина Петровна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО  
ВИДА", г. Мончегорск, Мурманская область, RU, dou25@edumonch.ru, ул. Ферсмана,  
д.11, 1025100653929, 06047299766, 005107110414

Издатель:

Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой  
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва,  
uc\_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 12.02.2020 12:22:53 UTC+03  
Действителен до: 12.05.2021 12:22:53 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

31.03.2021 10:15:12 UTC+03

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 25 компенсирующего вида»

(МАДОУ № 25)

Ферсмана ул., д.11, г. Мончегорск, Мурманская область, 184510

тел. (815-36) 3-13-44, e-mail: [dou25@edumonch.ru](mailto:dou25@edumonch.ru)

ОКПО 36697962, ОГРН 1025100653929, ИНН/КПП 5107110414/510701001

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
От 15.01. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 43 от 15.01.2020г

## Положение о Консультационном центре

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Консультационном центре (далее – Положение) регламентирует деятельность Консультационного центра для семей с детьми дошкольного возраста, в том числе обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультативный центр).

1.2. Консультационный центр является структурным подразделением дошкольной образовательной организации (далее - ДОО).

1.3. В своей деятельности Консультационный центр руководствуется в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года от 31.08.2016 № 1839-р, Законом Мурманской области от 10.12.2013 № 1684-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОО настоящим Положением.

1.4. Консультационный центр создаётся в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной, ранней коррекционной помощи семьям с детьми дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, группы социального риска.

1.5. Основными задачами Консультационного центра являются:  
- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших нарушений;
- разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи для ребёнка и семьи;
- поддержка перехода ребёнка в дошкольную образовательную организацию;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

## **2. Организация деятельности Консультационного центра**

2.1. Работа с семьями в Консультационном центре осуществляется на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО, при условии предоставления справки о состоянии здоровья ребёнка из медицинской организации.

2.2. Консультационный центр функционирует на основе междисциплинарного командного взаимодействия. В этих целях заключаются договоры с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства.

2.3. Консультационный центр работает не менее 2 раз в неделю в соответствии с графиком, утверждённым руководителем ДОО.

2.4. Работа Консультационного центра строится на основе учёта запросов родителей и имеет гибкую систему.

2.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

2.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.7. Для организации деятельности Консультационного центра в штатное расписание ДОО вводится дополнительно 2 ставки педагогических работников в расчёте на 1 структурное подразделение. Распределение нагрузки осуществляется руководителем образовательной организации.

## **3. Документация**

К рабочей документации Консультационного центра относятся:

- личное дело ребёнка, содержащие договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, заключения

специалистов, результаты обследования, индивидуальную программу ранней помощи, другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребёнком и семьёй;

- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- журнал учёта деятельности специалистов;
- график работы Консультационного центра
- годовой план работы;
- годовой отчёт о работе (аналитическая справка)
- программы (методические материалы), используемые специалистами при разработке и реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- заключения специалистов по итогам консультаций;
- анкеты по изучению удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.