

Документ подписан электронной подписью.

Управление образования администрации города Мончегорска  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 25 компенсирующего вида»  
(МАДОУ № 25)  
Ферсмана ул., д.11, г. Мончегорск, Мурманская область, 184510  
тел. (815-36) 3-13-44, e-mail: dou25@edumonch.ru  
ОКПО 36697962, ОГРН 1025100653929, ИНН/КПП 5107110414/510701001

ПРИНЯТО  
На заседании Совета МАДОУ  
Протокол № 4 от «09» июля 2024

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ № 25  
Колпакова И.П..  
Приказ № 136 -ОД от «09» июля 2024

РАССМОТРЕНО  
Общим собранием (конференцией) МАДОУ № 25  
Протокол № 6 от «08» июля 2024

СОГЛАСОВАНО  
С Советом родителей  
Протокол № 3 «08» июля 2024

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 25 компенсирующего вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработано для обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 компенсирующего вида» (далее-МАДОУ № 25) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 № 32, Уставом МАДОУ № 25, с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МАДОУ, а также реализации целей и задач, определённых Уставом МАДОУ.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники МАДОУ №25, иные работники МАДОУ №25.

Взаимоотношения между МАДОУ №25 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МАДОУ №25 и прекращаются с момента отчисления ребенка из МАДОУ №25 и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Документ подписан электронной подписью.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в МАДОУ №25.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МАДОУ №25 обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях МАДОУ №25 и размещаются в открытом доступе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.8. Настоящие правила согласованы и приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МАДОУ №25.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ №25.

## **2. Режим работы МАДОУ**

Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания обучающихся (воспитанников) определяется Уставом МАДОУ.

2.1. В МАДОУ установлена 5-ти дневная рабочая неделя.

- Ежедневный график работы МАДОУ с 07.00 часов до 19.00. часов
- Выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни
- Максимальная длительность пребывания детей в МАДОУ -12 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

Приём детей в МАДОУ осуществляется с 07.00.до 08.00ч. 2.3. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

2.4. Педагог может беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время он обязан находиться с группой воспитанников и не отвлекаться.

2.5. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.6. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, им необходимо обсудить это с воспитателями группы, которую посещает их ребенок. При неразрешении проблемы обратиться к заведующему Колпаковой Ирине Петровне, лично (в дни приема) или предварительно договорившись о встрече, тел. (881536) 3-13-44, либо к заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе – Беленьковой Елене Владимировне, тел.(881536) 3-13-44.

2.7. Администрация МАДОУ № 25 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонтных работ и др.)

2.8. Основу режима образовательного процесса в МАДОУ № 25 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.9. Расписание ООД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28

2.10. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МАДОУ № 25 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

Документ подписан электронной подписью.

2.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

2.12. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ № 25 любым удобным для них способом.

2.13. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника не позднее 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то для определения круга лиц, которому они доверяют это сделать, родители (законные представители) должны оформить заявление, являющееся дополнением к договору об образовании, в котором должны отразить паспортные данные, адрес места проживания, контактный телефон лица, которому доверяют забирать ребенка. МАДОУ № 25 не вправе отдать ребенка лицам:

-не достигшим возраста 18 лет;

-не заявленными родителями (законными представителями) в заявлении (дополнении к договору);

-находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Категорически запрещен приход воспитанника в МАДОУ № 25 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.14. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка после 19.00 часов он передается в ОВД по г. Мончегорску с возможностью определения в детское отделение городской больницы, приют, приемник.

МАДОУ № 25 ставит в известность службы:

-ОДН, ОВД о случае неявки за воспитанником родителей (законных представителей);

-социальной защиты, орган прокуратуры, орган опеки и попечительства, а также орган внутренних дел о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.15. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо режимного момента, то им необходимо раздеть воспитанника и подождать вместе с ним в раздевальной до ближайшего перерыва.

### **3. Внешний вид и одежда воспитанников**

3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть мала или слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки (молнии), пуговицы, липучки должны быть исправны.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

3.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа (в индивидуальном чехле, с указанием фамилии, имени ребенка), личные гигиенические салфетки (или носовой платок), спортивная форма, обувь для музыкальных занятий, а также головной убор (в теплый период года).

3.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

3.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два промаркированных пакета для хранения чистого и использованного белья.

Документ подписан электронной подписью.

3.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **4. Обеспечение безопасности**

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении места жительства, номера телефона, места работы.

4.2. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы.

4.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать воспитанника из группы или с участка, не поставив в известность воспитателя.

4.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ № 25 без разрешения администрации.

4.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов одежды воспитанников на наличие опасных предметов.

4.6. Не рекомендуется ношение воспитанниками драгоценных и дорогостоящих украшений, игрушек, мобильных телефонов, а также игрушек, имитирующих оружие.

4.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МАДОУ № 25 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.8. Воспитанникам запрещается приносить в МАДОУ № 25 жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

4.9. Запрещается внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект (территорию) образовательного учреждения.

4.10. Воспитателям группы запрещено давать детям какие-либо лекарства без разрешения медперсонала, а также разрешать детям самостоятельно принимать лекарственные средства.

4.11. Воспитанникам не разрешается нападать, «давать сдачи», обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МАДОУ № 25.

4.13. Запрещается курение в помещениях и на территории МАДОУ № 25.

4.14. Запрещается въезд на территорию МАДОУ № 25 на личном автотранспорте или такси.

4.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта с территории МАДОУ № 25.

4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень угощений должны обсуждаться родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

#### **5. Организация питания**

5.1. МАДОУ № 25 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ № 25 и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в МАДОУ № 25 организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп.

Документ подписан электронной подписью.

5.4. Меню в МАДОУ № 25 составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 № 32, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных комнатах групп.

5.5. В МАДОУ № 25 организовано 5-ти разовое питание в соответствии с режимом работы возрастных групп.

5.6. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусового качества пищи, санитарного состояния пищеблока, правильного хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на МАДОУ № 25.

## **6. Организация прогулок и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

6.1. Организация прогулок и ОД с воспитанниками осуществляется педагогами МАДОУ № 25 в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

6.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

6.4. Воспитанникам запрещается покидать территорию МАДОУ № 25.

6.5. Воспитанникам запрещается трогать руками каких-либо животных, насекомых, пробовать на вкус растения, грибы и т.п.

## **7. Права воспитанников**

7.1. Воспитанники, посещающие МАДОУ № 25, имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных, при наличии) образовательных и иных услуг, оказываемых МАДОУ № 25;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МАДОУ № 25 адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от любых форм дискриминации, физического и психического насилия;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, Мурманской области, настоящим уставом и локальными актами МАДОУ № 25.

## **8. Применение поощрений и мер дисциплинарного воздействия**

8.1. Отношения воспитанников и персонала МАДОУ № 25 строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ № 25 не применяются.

8.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.4. Дисциплина в МАДОУ № 25 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

Документ подписан электронной подписью.

8.5. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## 9. Иные правила

9.1. Воспитатели, специалисты, администрация МАДОУ № 25 обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

9.2. По вопросам, касающимся воспитания и развития воспитанников, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к воспитателям и специалистам МАДОУ № 25 в специально отведенное для этих целей время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает воспитанник, на общих родительских собраниях МАДОУ № 25, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с воспитанником мероприятиях.

## 10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.3. Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ №25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

### ПОДПИСЬ

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Общий статус подписи:</b>     | Подпись верна  |
| <b>Сертификат:</b>               | 00D3E8C701C5414A0B730AD4B4B27C17D3   |
| <b>Владелец:</b>                 | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА", Колпакова, Ирина Петровна, dou25@edumonch.ru, 510702072817, 5107110414, 06047299766, 1025100653929, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА", Заведующий, г.Мончегорск, ул. Ферсмана, д.11, Мурманская область, RU |
| <b>Издатель:</b>                 | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru  |
| <b>Срок действия:</b>            | Действителен с: 06.09.2023 15:48:00 UTC+03<br>Действителен до: 29.11.2024 15:48:00 UTC+03  |
| <b>Дата и время создания ЭП:</b> | 09.07.2024 09:55:04 UTC+03   |

Документ подписан электронной подписью.