

Документ подписан электронной подписью

ПРИНЯТО
На заседании Совета МАДОУ
Протокол № 1 от «12» сентября 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 202 от « 13» сентября 2024г.
Заведующий МАДОУ № 25
_____ Колпакова И.П.

Учтено мнение Совета родителей
Протокол № 1 от «12» сентября 2024г.

Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 компенсирующего вида»

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приёма воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 компенсирующего вида», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МАДОУ № 25).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 08.09.2020 приказ № 471), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. № 1527, с учетом изменений от 21 января 2019г., 25 июня 2020г.), Уставом МАДОУ № 25.

1.3. Правила обеспечивают приём в МАДОУ № 25 воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Ребенок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 25, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 25 осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.6. Комплектование МАДОУ № 25 воспитанниками осуществляется комиссией управления образования по комплектованию МАДОУ г. Мончегорска, реализующих образовательные программы дошкольного образования посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее – АИС «ЭДС»).

2. Организация приема в МАДОУ № 25

2.1. Прием в МАДОУ № 25 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине

Документ подписан электронной подписью.

отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

До начала приема заведующий МАДОУ № 25 назначает лицо, ответственное за приём документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Лицо, ответственное за прием, до начала приема, размещает на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 25 в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (ссылка на официальный сайт):

- распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией;
- информацию о сроках и графике приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;
- настоящие Правила;
- иную дополнительную информацию по приёму.

2.3. МАДОУ № 25 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в МАДОУ № 25.¹ Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в п. 2.4.2.5 размещаются на информационном стенде в МАДОУ № 25 и на официальном сайте МАДОУ № 25 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок приема.

2.4. Прием детей на обучение адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования администрации города Мончегорска и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приёме может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии);

¹Часть 2 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ

Документ подписан электронной подписью.

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей ребёнка);

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

Форма заявления (приложение № 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 25 в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.5. Для приема в МАДОУ № 25 родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители ребёнка), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте фактического проживания ребенка.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 25, с указанными документами фиксируется в заявлении о

Документ подписан электронной подписью.

приёме в МАДОУ № 25 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.7. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МАДОУ № 25.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 25 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приёме в МАДОУ № 25 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ № 25 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале регистрации заявлений о приёме в МАДОУ № 25 (приложение № 2).

2.10. Ребёнок родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. настоящих Правил в установленные сроки, возвращается на учет в Управление образования администрации города Мончегорска.

2.11. После приёма документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящих правил МАДОУ № 25 заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.12. Руководитель МАДОУ № 25 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ № 25 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 25. На официальном сайте МАДОУ № 25 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ № 25.

2.13. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребёнка.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

2.15. Учет движения детей ведётся в Книге движения воспитанников.

3. Особенности приема детей в случае перевода из другой организации.

Общие требования к процедуре и условиям осуществления приема обучающихся в МАДОУ № 25 , зачисляемых из других организаций в случае перевода по инициативе родителей (законных представителей) и в случае перевода по решению учредителя устанавливаются порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. № 1527, с учетом изменений от 21 января 2019г., 25 июня 2020г.)

Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в МАДОУ № 25 в связи с переводом из исходной организации (приложение). Форма уведомления исходной организации о зачислении ребенка в МАДОУ № 25 (приложение).

Приложение № 1
К Правилам приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МАДОУ № 25

Заведующему (МАДОУ № 25) Колпаковой И.П.

От _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

Место жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.р. свидетельство о рождении: серия
_____ номер _____ выдано _____

(наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)

Адрес места жительства ребенка (адрес
регистрации): _____ Адрес места пребывания ребёнка (адрес
временной регистрации- при наличии) _____
Адрес места фактического проживания ребенка _____

на обучение по _____ программе дошкольного образования
(основной образовательной/адаптированной образовательной)

в группу _____ направленности, в режиме _____ пребывания
(общеразвивающей/компенсирующей/ _____ (полного дня, сокращенного, продленного
комбинированной/оздоровительной) кратковременного, круглосуточного)

с « ____ » _____ 20__ г.
(желаемая дата приема ребенка на обучение)

в связи с переводом из

наименование образовательной организации

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(нуждаюсь, не нуждаюсь, реквизиты ИПРА)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать : _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Отец: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Опекун : _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Документ подписан электронной подписью.

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

К заявлению прилагаю личное дело _____

(Ф.И.О.ребёнка)

« _____ » _____ 20__ года _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребёнком дошкольного образования на _____ языке. Родной язык из числа языков народов России _____.

(тип языка)

_____/_____/

подпись матери

расшифровка

_____/_____/

подпись отца

расшифровка

Дата

дата

_____ потребность в обучении моего ребёнка по адаптированной образовательной

(Имеется, не имеется)

программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

подпись

дата

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, адаптированной основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____/_____/

подпись матери

расшифровка

_____/_____/

подпись отца

расшифровка

Дата

дата

Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 20__ г. № _____

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 2
К Правилам приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МАДОУ № 25

Журнал
регистрации заявлений о приеме в МАДОУ № 25

№ п/п	Регистрационный номер заявления о приеме ребёнка	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Перечень предоставленных документов (копии)	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки (с указанием даты получения расписки)	Примечание

Приложение №3
К Правилам приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МАДОУ № 25

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Регистрационный № _____ «__» _____ 20_____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) _____

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество листов

(подпись получившего расписку)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо за прием документов : _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00D3E8C701C5414A0B730AD4B4B27C17D3
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА", Колпакова, Ирина Петровна, dou25@edumonch.ru, 510702072817, 5107110414, 06047299766, 1025100653929, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА", Заведующий, г.Мончегорск, ул. Ферсмана, д.11, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 06.09.2023 15:48:00 UTC+03 Действителен до: 29.11.2024 15:48:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	13.09.2024 13:59:48 UTC+03